

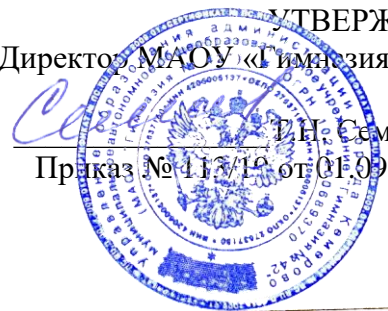
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 42»**

---

Принято:  
на педагогическом совете  
МАОУ «Гимназия №42»  
Протокол № 1  
от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Гимназия № 42»

  
Т.Н. Семенкова  
Приказ № 413/19 от 01.09.2023г.



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Гимназия №42»  
(с изменениями)**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Гимназия №42» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Минпросвещения России № СК-228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»), Письмом Минпросвещения России № СК-403/08 от 01.10.2021 «О ведении журналов и выставлении отметок», Приказом управления образования администрации г. Кемерово от 11.10.2021 №1474 «Об утверждении муниципального плана-графика проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в общеобразовательных учреждениях г. Кемерово в 2021-2022 учебном году», Уставом МАОУ «Гимназия №42» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Гимназия №42» (далее – Гимназия), их перевод в следующий класс по итогам учебного года. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Гимназии.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся

в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ФГОС начального, основного и среднего общего образования (2-11 класс).

## **II. Текущий контроль успеваемости учащихся**

Под текущим контролем как оценочной процедурой понимается контрольная, проверочная или диагностическая работа, проводимая для всего класса и длящаяся не менее 30 минут.

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, при проведении текущего контроля как оценочной процедуры соблюдаются следующие условия:

- проводится не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- совокупный объем контрольных работ не должен превышать 10% всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем году;
- не проводится на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводится в день проведения другой оценочной процедуры;
- подготовка к ней не заменяет полноценного учебного процесса;
- подлежит обязательной проверке, формированию массива результатов, анализу результатов учителем, разбору ошибок и отработке выявленных проблем.

Текущий контроль как оценочная процедура проводится педагогом в соответствии с Планом-графиком проведения процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся, разрабатываемым на текущее полугодие и утверждаемым приказом директора

2.1. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- определение соответствия уровня освоения образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и оценки качества освоения образовательных программ (2-11 класс);
- контроль выполнения рабочих программ по учебным предметам, курсам в соответствии с тематическим планированием;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2-11-х классов Гимназии.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале).

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем за различные виды устных и письменных ответов на учебных занятиях, в том числе с использованием дистанционных и электронных технологий.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник учащегося.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За диктант с грамматическим заданием и сочинение (за содержание работы, орфографическую и пунктуационную грамотность) выставляются 2 отметки в электронный журнал.

Отметка за выполненную письменную работу выставляется в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе во 2-9-х классах, отметок за контрольные работы в 9, 11-х классах в форме тестов – не позже, чем через семь дней после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

Отметка за текущую аттестацию учитывается при формировании среднеарифметического балла за учебный период по учебному предмету.

2.3. Формами контроля текущей успеваемости освоения содержания рабочих программ по учебным предметам, курсам являются:

2.3.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, эссе, рецензии, рефераты и другое.

2.3.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, устного счета, пятиминутки (поэтической, математической и т.п.), рецензирования ответов, зачета, защиты реферата, проекта и другое.

2.3.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.3.4. Комплексная контрольная работа предполагает определение уровня сформированности универсальных учебных действий (личностных и метапредметных).

2.3.5. Всероссийская проверочная работа считается оценочной процедурой, приравнивается к контрольной работе и используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ по тем предметам, по которым классы определенной параллели выполнили работу.

2.3.6. Муниципальные /региональные комплексные контрольные работы в 4-х, 10-х классах считаются оценочной процедурой и используются как форма текущей аттестации по тем предметам, по которым классы определенной параллели выполнили работу.

Текущий контроль, не удовлетворяющий требованиям пункта 2.3., не является оценочной процедурой. Данный вид контроля может включать в себя:

- оценку устных и письменных ответов;
- защиту проектов, презентаций;
- выполнение рефератов;
- оценку докладов, эссе, творческих работ, контрольных работ, тестов.

Данный вид контроля осуществляется педагогом регулярно в течение всего учебного года.

2.4. Непрохождение текущей аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и фиксируются в электронном журнале в виде «точки», создания «заметки» в электронном журнале (фиксируется в форме восклицательного знака) или письменного сообщения родителям. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение трех дней. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок. Учащийся обязан предоставить администрации Гимназии заверенную печатью ведомость с текущими отметками из указанных выше учреждений.

2.7. Учащиеся, временно находящиеся в медицинских, профилактических учреждениях, на спортивно-тренировочных сборах и иных учреждениях, не осуществляющих обучение, обязаны по возвращении пройти тематический контроль по пропущенным темам до прохождения очередного текущего контроля.

2.8. Учащиеся, пропустившие более половины учебного периода, подлежащего контролю обязаны пройти тематический контроль по пропущенным темам до прохождения очередного текущего контроля. По согласованию с законными представителями учащихся учителем проводятся дополнительные занятия по пропущенным темам. В случае не прохождения тематического контроля, вопрос об аттестации таких учащихся рассматривается на Педагогическом совете Гимназии.

### **III. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях обеспечения выполнения педагогами и учащимися рабочих программ по учебным предметам, курсам, повышения их ответственности за качество образования, определения качества освоения учащимися содержания рабочих программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по итогам каждого учебного периода и года во 2-9 классах, по итогам полугодия и года в 10-11 классах.

3.2. Промежуточную аттестацию в Гимназии в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе по индивидуальным учебным планам и получающие образование на дому.

3.3. Промежуточную аттестацию в Гимназии могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные образовательные программы общего образования:

- в форме семейного образования на определенном уровне обучения;
- в форме самообразования, заочного или очно/заочного обучения на определенном уровне обучения.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам каждой учебной четверти и по итогам года во 2-9 классах, по итогам каждого полугодия и по итогам года в 10-11 классах в форме тестирования, контрольных работ, контрольного списывания, сочинения, изложения, диктанта, эссе, рецензии, реферата и другое, в том числе с использованием дистанционных и электронных технологий.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации и объем предметных и метапредметных действий, подлежащих проверке, определяются учителем на методическом объединении и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе рабочей программы учебного предмета, утвержденной директором Гимназии.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся включает оценивание результатов обучения по итогам каждого учебного периода и года во 2-9 классах, по итогам каждого полугодия и года в 10-11 классах. Знания учащихся оцениваются по балльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (слабо), «1» (очень слабо).

Безотметочное оценивание используется при обучении по курсу «Основы религиозных культур и светской этики», по предметам программ внеурочной деятельности, по курсам по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений в 10-11 классе, кроме дополнительных учебных предметов, на изучение которых отводится по учебному плану Гимназии не менее 64 часов за два учебных года (10-11 класс). Зачетная система оценивания используется при обучении по предметам части, формируемой участниками образовательных отношений во 2-9 классах.

3.7. Оценивание результатов обучения за учебный период может осуществляться на основании текущих отметок за устные и письменные ответы, отметок за проверочные и контрольные работы, по практическим и лабораторным работам, полученных учащимися за оцениваемый период по предметам учебного плана. Результаты контрольных работ учащихся должны быть выставлены «колонкой» в классном журнале в дату проведения соответствующей работы. Отметка за период по учебному предмету выставляется учителем на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3.7.1. Результаты промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы общего образования в форме семейного образования на определенном уровне обучения или в форме самообразования на определенном уровне обучения, фиксируются в таблице успеваемости учащегося.

3.8. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется следующим образом:

- а) отметка «5», если учащийся набрал от 100 до 91% от максимального количества баллов за данную контрольную работу;
- б) отметка «4», если учащийся набрал от 90 до 71% от максимального количества баллов за данную контрольную работу;
- в) отметка «3», если учащийся набрал от 70 до 51% от максимального количества баллов за данную контрольную работу;
- г) отметка «2», если учащийся набрал от 50 до 31% от максимального количества баллов за данную контрольную работу;

д) отметка «1», если учащийся набрал от 30 до 1% от максимального количества баллов за данную контрольную работу.

3.9. Каждый ученик имеет возможность по согласованию с учителем исправить полученную ранее отметку за промежуточную аттестацию, если отметка не была выставлена в журнал, выполнив ее заново в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.10. Отметки учащихся за учебный период выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся до начала каникул.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по итогам года признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащимся, имеющим академическую задолженность за учебный период по уважительной причине, промежуточная аттестация может быть перенесена на срок не более двух недель следующего учебного периода, при условии отсутствия текущих отметок по уважительной причине.

3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам года, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первого учебного периода, следующего года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по итогам года по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Годовое оценивание определяется по результатам успеваемости за каждый учебный период. Отметки за учебный период (полугодие, год) фиксируются в сводной ведомости учета успеваемости учащихся электронного журнала.

3.17. Годовые отметки выставляются до Педагогического совета по переводу учащихся в следующий класс, либо Педагогического совета по допуску учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.18. С целью предупреждения неуспеваемости, классный руководитель должен информировать родителей (законных представителей) 2-11-х классов о возможной неуспеваемости учащихся по предметам учебного плана за две недели до окончания учебного периода, года.

3.19. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации за год и решение Педагогического совета Гимназии о переводе учащегося в следующий класс.

3.20. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена в течение одного месяца со дня выставления. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Гимназии в пятидневный срок создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.21. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.22. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.23. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.24. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому, аттестуются по всем предметам обязательной части учебного плана. Отметки фиксируются в журнале индивидуальных занятий, в классный и электронный журналы переносятся только отметки промежуточной аттестации за учебный период, год.

3.25. Итоговые отметки по учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются, в соответствии с решением Педагогического совета, основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

#### **IV. Условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому по медицинским показаниям.**

4.1. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, учащихся с ОВЗ;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, учащихся с ОВЗ (упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания);
- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, педагогом дополнительно прочитывается вслух в медленном темпе с четкими

смысловыми акцентами задания;

- при необходимости адаптации текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставления дифференцированной помощи:
  - стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы,
  - напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
  - увеличение времени на выполнение заданий на 50%, уменьшение объема работы на 30%;
  - возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления.

4.2. Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости для обучающихся на дому устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.

Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Министерства просвещения № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018, приказом Министерства просвещения № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018.

## **V. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования (самообразования), в заочной/очно-заочной форме обучения.**

5.1. Текущий контроль результатов образования экстерна не производится.

5.2. Промежуточная аттестация экстерна 1-8, 10 класса проводится не менее двух раз в год с 1 по 28 декабря и 1 по 31 мая.

5.3. Промежуточная аттестация экстерна 9 и 11 классов проводится один раз в год с 1 по 30 апреля включительно.

5.4. Экстерн при прохождении промежуточной аттестации пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Гимназия бесплатно предоставляет учебники, учебные пособия и иные средства библиотечного фонда гимназии.

5.5. Экстерн проходит промежуточную аттестацию по контрольно-измерительным материалам, соответствующим содержанию ООП соответствующего уровня общего образования в установленном порядке и утвержденным приказом директора школы, с соблюдением режима конфиденциальности.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующими протоколами, содержание которых доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).



5.7.Итоги промежуточной аттестации могут быть оспорены в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курса).

5.9.В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в срок с 1 сентября по 30 сентября текущего года. Указанный срок ликвидации академической задолженности по согласованию с законными представителями экстерна может быть перенесен на срок с 20 августа до 31 августа.

5.10.Родители (законные представители) экстернов обязаны:

- создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.11.Экстерны, не ликвидировавшие академические задолженности в порядке, установленном локальными нормативными актами, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.12.Итоговая государственная аттестация экстерна, проводится в сроки и в соответствии с процедурами, устанавливаемыми соответствующими нормативными актами федерального и регионального уровней.

5.13.В случае успешной государственной итоговой аттестации экстерну предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования, документ государственного образца о среднем общем образовании.

## **VI. Портфолио достижений**

Одним из инструментов для оценки динамики образовательных достижений учащихся гимназии служит портфель достижений ученика «Портфолио достижений».

**Портфолио достижений** – это специально организованная подборка работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях и представляющих совокупность индивидуальных учебных достижений.

6.1. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы.

6.2. Основные разделы Портфолио достижений:

«Мой портрет»;  
«Портфолио работ»;  
«Портфолио достижений гимназиста»;  
«Результаты»;  
«Разное» (заполняется обучающимся при желании и по его усмотрению).

### 6.3. Порядок формирования Портфолио достижений.

Учащиеся с помощью родителей или их законных представителей:

- осуществляют заполнение всех разделов Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;
- презентуют содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной конференции и т.п.

## Шкала отметок

Критерии оценивания	Оценка результата	Отметка в баллах
Отметку «5» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе (допускается один недочет). Объем предметных результатов составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры.	отлично	отметка «5»
Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы. Объем предметных результатов составляет 71-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ). Учащийся применяет знания на практике в стандартной ситуации.	хорошо	отметка «4»
Отметку «3» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Объем предметных результатов составляет 51-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения). Учащийся не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).	удовлетворительно	отметка «3»
Отметку «2» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Объем предметных результатов составляет менее 31- 50% содержания (неправильный ответ).	неудовлетворительно	отметка «2»
Отметку «1» получает учащийся, если он отказался от выполнения работы (не сдал работу, в том числе по причине неготовности к уроку: отсутствие необходимых принадлежностей или формы) или его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты не соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Объем предметных результатов составляет менее 30% содержания (неправильный ответ).	неудовлетворительно	отметка «1»

